

**Sitzung Nr. 12: Task Force Coronavirus vom 25. Mai 2020, 10.30 Uhr
im Sekretariat**

- Teilnehmende:**
- Hans Kämpf, Präsidium (Vorsitz)
 - Berthold Haerter, Pfarrer, Vertreter Gemeindekonvent
 - Priska Langmeier, Sekretariat (Protokoll)
 - Ursula Stauffacher, Gottesdienst & Musik

Traktanden

1. Begrüssung
2. Protokoll der letzten Sitzung vom 20. Mai 2020
3. Pfingsten
 - Statusbericht
 - Taube zum Ausmalen
4. Unti
 - Sommersversand an alle Kinder (Fiire, Kolibri, Unti usw.)
5. 75-79 Gemeindeglieder
6. Belegung Zürcherhaus
 - Besetzung Zürcherhaus
7. Pfarrhaus
 - Statusbericht
8. Aktuelle Lage, Beurteilung, Erfahrungen, Regelungen
9. Definition der nächsten Schritte: (was wir im Auge behalten
 - Was wir im Auge behalten siehe Beilage
10. 2. Bund Redaktionsplan
11. Homepage
 - Statusbericht Online Gottesdienste
12. Kommunikation
13. Massnahmen für die Aufrechterhaltung des Betriebs
14. Verschiedenes
15. Nächster Sitzungstermin

1. Begrüssung

Hans Kämpf begrüsst die Anwesenden zur Sitzung.

2. Protokoll der letzten Sitzung vom 20. Mai 2020

Das Protokoll ist angenommen und wird verdankt

3. Pfingsten

- Statusbericht

Gemäss den neuesten Weisungen des Kirchenrates darf ab 28. Mai wieder Gottesdienst gefeiert werden. Wir verzichten deshalb auf den Online Pfingstgottesdienst mit Thalwil und feiern den Gottesdienst mit unseren Kirchenmitgliedern in unserer Kirche. Nachfolgend die einzuhaltenden Massnahmen:

- Die Kirchen-Eingangstür (beide Flügel) werden vom Sigristen vor dem Gottesdienst geöffnet und offengelassen, bis alle BesucherInnen die Kirche betreten haben. Zum Gottesdienstbeginn schliesst er die Tür und öffnet die Tür wieder nach dem Ausgangsspiel.
- Hans bringt am Eingang der Kirche Bodenmarkierungen für die Einhaltung der Abstände an.
- Der Sigrist stellt zwei kleine Tischchen vor der Kirche auf. Dort sollen die Namen, Adressen und Telefonnummern aller BesucherInnen eingetragen werden (Thomas und Leander). Priska bereitet die Listen im A3 Format vor.
- Im Kircheneingang steht der Ständer mit den Desinfektionslösungen. (Thomas)
- Priska bereitet ein A3 Plakat mit den Schutzmassnahmen des BAG's vor. Dieses wird vom Sigristen an den Flyerständer im Eingangsbereich der Kirche gehängt.
- Sitzplätze im Schiff: Hans markiert die zur Verfügung stehenden Sitzplätze und –Reihen mit einem gelben Klebeband. Zudem wird auf die zugelassenen Sitzplätze jeweils ein Gottesdienstablauf gelegt.
- Ursula macht Bänder für die gesperrten Sitzbänke.
- Sitzplätze auf der Empore: Es werden keine Stühle weggeräumt ausser für die Kamera von HP. Schärer. Die zur Verfügung stehenden Sitzplätze werden mit einem Gottesdienstablauf gekennzeichnet.
- Thomas macht 3-4 zusätzliche Stühle als Reserve bereit. Diese können nach Bedarf nach der hintersten Bankreihe im Schiff aufgestellt werden.
- Ursula und entweder Berthold oder Antonia weisen den BesucherInnen die Plätze in der Kirche zu.
- David wird nur vorne an der Truhenorgel und am Klavier Musik machen.
- Die Chorplätze sind für die Kirchenpfleger, Musiker und Pfarrer reserviert.
- Stephanie Kunz wird auf der Querflöte spielen. Es wird nicht gesungen.
- Die Gesangbücher sollen weggeräumt werden.
- Wir halten Masken bei Bedarf bereit. Sie werden aber nicht aufgelegt. (Vorrat im Sekretariat)
- Berthold weist darauf hin, dass laut BAG keine Menschenansammlungen erlaubt sind.
- Das Rednerpult im Chor soll bereitgestellt werden. Plus das Stehmikro und das Mikrofon auf dem Taufstein.
- Bitte einen schönen Blumenstrauss bestellen (Kosten ca. Fr. 80.-)
- Nach dem Gottesdienst wird die Kirche nach Anweisung der Platzanweiser wieder verlassen.
- Reinigung gemäss Schutzkonzept des BAG's durch Sigristen:
Alle benutzen Sitzgelegenheiten, Gegenstände, Oberflächen, Türklinken, Treppengeländer, sanitären Anlagen usw. müssen vor und nach dem Gottesdienst oder der religiösen Zusammenkunft oder einer anderweitigen Raumnutzung sorgfältig gereinigt werden.
- Es wird nur das Behinderten-WC im Zürcherhaus geöffnet. Hans klebt die anderen WC Türen ab.
- Dienst hat (Thomas, Ursula, David, Berthold, Leander)
- Die Verantwortliche Person für den Gottesdienst ist Ursula.

- Priska macht ein Schild für die Kirchentür und lädt zum Gottesdienst ein. Mit dem Hinweis, dass die Anzahl BesucherInnen begrenzt ist. Diese Informationen findet man auch auf der Homepage, in den Schaukästen und im Kirchenzettel.
- Am Dienstag, 26. Mai stellt HP. Schäfer die Kamera in der Kirche auf. Er wird den Gottesdienst am Sonntag filmen, damit wir ihn für alle, die nicht zur Kirche gekommen sind, auf der Homepage aufschalten können.

- Taube zum Ausmalen

Das grosse Taubenbild ist ab Dienstag, 26. in der Kirche bereit. Auch die A3 Blätter zum Mitnehmen. Ansonsten wird das Bild diese Woche an folgende Gruppen verschickt: Fiire mit de Chliine, Kolibri, Domino, 2. / 3. und 4. Klass-Unti und an die BesucherInnen des Mittagstisches.

4. Unti

- Sommerversand an alle Kinder (Fiire, Kolibri, Unti usw.)

Die technischen Vorbereitungen macht Priska Langmeier. Priska Fenner und die Katechetinnen werden gebeten die Texte, Briefe usw. für das neue Schuljahr anzupassen. Die Vorlagen vom letzten Jahr erhalten sie vom Sekretariat.

5. 75-79 Gemeindeglieder

Die Grusskarten sind angekommen und werden anfangs dieser Woche verschickt.

6. Belegung Zürcherhaus

- Besetzung Zürcherhaus

Wir warten auf die neuen Informationen des Kirchenrates Ende Mai. Bis dahin gilt der Entscheid der Kirchenpflege vom 6. Mai 2020.

7. Pfarrhaus (Statusbericht)

- Erich Messerli formuliert einen Antrag für die Kirchenpflege mit den genauen Kosten und Aufwendungen für die Renovation des Pfarrhauses.
- Am Dienstag, 2. Juni wird Erich, Hans und Christine einen Rundgang durch das Pfarrhaus machen um das genaue Ausmass der Renovation zu begutachten.
- Die Gemeinde wird in den nächsten Tagen um eine Mietverhältnisverlängerung bis Ende August bei der Kirchenpflege anfragen.

8. Aktuelle Lage, Beurteilung, Erfahrungen, neue Regelungen

- Wir warten auf die neuesten Informationen des Bundesrates und Kirchenrates.

9. Definition der nächsten Schritte: Was wir im Auge behalten

- Wir warten auf die neuesten Informationen des Bundesrates und Kirchenrates.

10. 2. Bund Redaktionsplan Nr. 13

Ausgabe Nr. 13 (Abgabe am 1. Juni 2020)

- Zuspruchstext
- Sommer-GD
- Editorial (Severin Furer)
- Kirchturmuhre (Susi Roth)

11. Homepage

- Pfingstgottesdienst ergänzen
- Taube zum Ausmalen anstatt Zuspruch
- Öffnungszeiten Sekretariat löschen
- NNO löschen
- rechte Spalte kontrollieren
- Hinweis auf Turmfalkenpaar im Kirchenturm

12. Kommunikation

Zur Zeit nichts

13. Massnahmen für die Aufrechterhaltung des Betriebs

Zur Zeit nichts

14. Verschiedenes

- Esther Furer hat Priska die Liste der Liederwünsche geschickt. Berthold und Ursula werden daraus eine Auswahl treffen.
- Die Grusskarten an die BesucherInnen des Mittagstisches werden heute verschickt.

15. Nächster Sitzungstermin

Freitag, 29. Mai, 09.00 Uhr im Sekretariat

Verteiler:

- Kipf und MA und Benjamin Lang
- Präsidien Horgen und Thalwil
- Max Walter und Andri Florin
- RPK

25. Mai 2020/pl